

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Колыванского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Колыванского района Новосибирской области (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования, и устанавливает ее статус.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается как постоянно действующее структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колыванского района Новосибирской области «Гармония» (далее – Учреждение).

1.4. Состав ТПМПК утверждается Администрацией Колыванского района Новосибирской области.

1.5. Привлечение специалистов медицинского профиля (педиатра, невролога, психиатра, других специалистов) осуществляется по согласованию с руководителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Колыванская центральная районная больница» на основании договора о совместной деятельности.

1.6. ТПМПК не является юридическим лицом и осуществляет деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим

лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. ТПМПК работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, социальной защиты, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

1.9. Финансирование работ и материально-техническое обеспечение ТПМПК осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колыванского района Новосибирской области «Гармония» (далее – ППМС центр «Гармония»).

1.10. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

II. Цель и основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Цель деятельности ТПМПК – организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, с отклонениями в развитии и поведении на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных образовательных потребностей и условий, необходимых ребенку для обеспечения развития, получения образования, адаптации и интеграции в социум.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;
- г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация), организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно-опасным) поведением;
- д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

- е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно - опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;
- ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. Наряду с основными направлениями деятельности ТПМПК Колыванского района Новосибирской области исполняет следующие второстепенные функции:

- а) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- б) разработка и тиражирование методических продуктов (рекомендации, памятки, буклеты и т.д.);
- в) организация и проведение мониторинга деятельности психолого-педагогических консилиумов, действующих в образовательных организациях Колыванского района Новосибирской области.

2.4. Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (Приложение №1 к настоящему положению). Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

2.5. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, а также обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии) (Приложение №2 к настоящему положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного

обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии));

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации), обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

2.6. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения.

2.7. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста — результаты самостоятельной продуктивной деятельности (рисунки).

2.8. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя), обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

2.9. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы, комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

2.10. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.11. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

2.12. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого, обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

2.13. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

- 2.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.
- 2.15. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.
- 2.16. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации.
- 2.17. Заключение и протокол обследования ТПМПК оформляются в день проведения обследования. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.
- 2.18. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.
- 2.19. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.
- 2.20. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5, 2.8 и 2.9 настоящего Положения, протокол обследования ТПМПК и оригинал заключения комиссии.
- 2.21. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
- 2.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:
- а) создания специальных условий для получения образования;
 - б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
 - в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально - опасном положении.
- 2.23. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 2.22 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.
- 2.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- б) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной комиссии.

III. Состав и управление деятельностью ТПМПК

- 3.1. Общее руководство деятельностью ТПМПК возлагается на директора ППМС центра «Гармония», структурным подразделением которого является ТПМПК. Директор возглавляет данную комиссию.
- 3.2. Состав ТПМПК формируется директором Учреждения на основе штатного расписания Учреждения и утверждается Учредителем.
- 3.3. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, психиатр. При необходимости в состав ТПМПК могут быть включены и другие специалисты.
- 3.4. На социального педагога возлагаются функции секретаря ТПМПК.
- 3.5. Отношения между специалистами ТПМПК и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 3.6. Функционал деятельности специалистов ТПМПК определяется согласно утвержденным директором должностным инструкциям.
- 3.7. Внешние связи и отношения ТПМПК с учреждениями осуществляются на основании договоров, в которых указывается предмет взаимодействия, обязательства сторон и каналы обмена информацией (запросы, заявки, документация о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно - опасным) поведением, прошедшим через ТПМПК, другие формы, бланки).

IV. Организация деятельности ПМПК

- 4.1. ТПМПК самостоятельно, в соответствии с планом ППМС центра «Гармония», запросами вышестоящих органов и на основе анализа мониторинговых исследований, планирует свою деятельность, определяет перспективы развития. План деятельности ТПМПК утверждается директором Учреждения.
- 4.2. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции ТПМПК имеет право:
 - а) запрашивать у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке по вопросам, входящим в компетенцию ТПМПК;

- б) проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию ТПМПК;
- в) давать разъяснения и рекомендации специалистам психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений Колыванского района по вопросам, входящим в компетенцию ТПМПК;
- г) представлять свою деятельность на мероприятиях всероссийского, областного, муниципального уровней, размещать публикации в СМИ.

4.3. ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

4.4. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.5. Заседания ТПМПК проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Внеочередные заседания могут проводиться по решению руководителя ТПМПК или по обращению родителей (законных представителей), образовательных организаций, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Обследование проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.7. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.8. На первичный прием одного ребенка и сопровождающих его родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц в среднем отводится два астрономических часа, на повторный прием - один час. Процедура и продолжительность обследования определяется возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка.

4.9. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.10. ТПМПК взаимодействует с центральной психолого-медико-педагогической комиссией Новосибирской области. В случае необходимости ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

V. Права и обязанности ТПМПК

4.1. ТПМПК имеет право:

- а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- в) вносить в органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления Колыванского района, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК;
- г) привлекать к обследованию дополнительных специалистов в случае необходимости получения более полной диагностической информации;
- д) рекомендовать родителям (законным представителям) обращение в специализированные учреждения для получения медицинской, психологической, социальной помощи;
- е) осуществлять динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) участвовать в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

4.2. ТПМПК обязана:

- а) проводить качественную и всестороннюю диагностику развития детей;
- б) обеспечивать объективность и обоснованность выносимых заключений;
- в) соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- г) предоставлять родителям (законным представителям) полную информацию о результатах обследования;
- д) давать разъяснения по содержанию заключения и рекомендаций;
- е) оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам образовательных организаций;
- ж) вести установленную документацию;
- з) представлять отчеты о своей деятельности в установленном порядке.

VI. Материально-техническое обеспечение

10.1. ППМС центр «Гармония» обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для ее деятельности.

10.2. Помещения ТПМПК должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивать возможность проведения качественного обследования детей различных возрастных групп.

10.3. ТПМПК должна быть оснащена:

- а) диагностическими методиками и материалами для обследования детей всех возрастных групп;
- б) техническими средствами для фиксации и воспроизведения информации;
- в) мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей;
- г) играми и игрушками для обследования детей дошкольного возраста;
- д) канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

VII. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 12.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение, и вступают в силу с момента их утверждения.
- 12.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.
- 12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.5. Реорганизация и ликвидация ТПМПК осуществляется по решению учредителя Учреждения.
- 12.6. При реорганизации или ликвидации ТПМПК документы передаются на хранение в установленном законом порядке.
- 12.7. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором ППМС центра «Гармония» и Управлением образования и молодежной политики Администрации Колыванского района Новосибирской области.